

**CURRICULUM
VITAE**
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alexia Proietti
Indirizzo	-----
Telefono	-----
E-mail	-----
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/10/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da agosto 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pitigliano Piazza Garibaldi, 37 58017 Pitigliano (GR)
Telefono +39 0564 616322
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Area Amministrativa
Ufficio Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo - Ufficio Servizi Demografici

- Date Da maggio 2011 gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GFK- Eurisko Via Monte Rosa, 17-19 20149 Milano
Telefono +39 02 438091
- Tipo di azienda o settore Istituto di ricerche di mercato
- Tipo di impiego Registrazione di interviste
- Principali mansioni e responsabilità Individuazione dei soggetti da intervistare secondo i target assegnati dall'Istituto e registrazione delle interviste

- Date Da febbraio 2009 a gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Antropologia Museale. Società Italiana per la museografia e i beni demotnoantropologici sede legale c/o il Museo degli Usi e Costumi della Gente di Romagna.
Via Montecvecchi, 41 Santarcangelo di Romagna (RN)
- Tipo di azienda o settore Antropologia museale
- Tipo di impiego Gestione della segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del rapporto con gli associati, attraverso invio di e-mail, telefonate e lettere.
Aggiornamento dell'indirizzario dei soci. Gestione della campagna associativa.
Elaborazione dati. Rapporto con vari soggetti: Musei Università, associazioni, enti pubblici e singoli (professori, ricercatori, studenti).;

- Date Da giugno 2004 a febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Maremmagica - Via Porto Loretano, 38 – Grosseto
- Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Gestione dell'Ufficio turistico del Comune di Manciano (GR)
 - Principali mansioni e responsabilità Front-office: accoglienza turisti, fornitura informazioni, risoluzione di richieste particolari. Back-office: recupero informazioni, individuazione materiale informativo, elaborazione dati; rapporto con vari soggetti: strutture ricettive, associazioni locali, enti pubblici e altri uffici informazione
- Date Da ottobre 2006 a febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELEA Spa Via Panciatichi, 88 - 50127 Firenze
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
 - Tipo di impiego Attività di tutor nell'ambito del progetto formativo per dipendenti pubblici "FORMEL" – Provincia di Grosseto
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo del regolare svolgimento delle lezioni. Gestione di alcuni aspetti organizzativi. Assistenza tecnica al docente. Compilazione del registro di classe e relativo controllo. Punto di raccordo tra i partecipanti e il soggetto organizzatore
- Date Da febbraio a giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELEA Spa Via Panciatichi, 88 - 50127 Firenze
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
 - Tipo di impiego Attività di tutor nell'ambito del progetto formativo per dipendenti pubblici "Comuni del Fiora sul web" – Provincia di Grosseto
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo del regolare svolgimento delle lezioni. Gestione di alcuni aspetti organizzativi. Assistenza tecnica al docente. Compilazione del registro di classe e relativo controllo. Punto di raccordo tra i partecipanti e il soggetto organizzatore
- Date Febbraio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Terme di Saturnia Spa Resort - 58050 Saturnia - Manciano (GR)
- Tipo di azienda o settore Turismo
 - Tipo di impiego Receptionist presso il Centro benessere
 - Principali mansioni e responsabilità Front-office: accoglienza clienti, informazioni e prenotazione trattamenti benessere mediante il software "Salus". Back-office: attività di segreteria, gestione ordine del magazzino
- Date Da novembre 2005 a maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Manciano - Piazza Magenta, 58014 – Manciano (GR)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Componente del Comitato organizzativo della "Gran fondo Massimiliano Lelli"
 - Principali mansioni e responsabilità Referente dell'Amministrazione comunale per i rapporti con le strutture ricettive del territorio
- Date Novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze - Via della Pergola, 48 – Firenze
- Tipo di azienda o settore Università

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Attività di ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ricercatrice in un progetto di digitalizzazione di archivi sonori ed audiovisivi della Regione Toscana sul Teatro Popolare. Progetto finanziato dalla British Library di Londra. Contatti con archivisti - registrazione interviste - catalogazione supporti - compilazione file specifici
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Aprile 2005 (Corso non ancora realizzato)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Agenzia formativa I.Qu.O.Ri - Istituto Qualità Orientamento Ricerca - Via Parini 7/I - Grosseto
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Agenzia formativa
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Attività di tutor
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione di alcuni aspetti amministrativi e individuazione e coinvolgimento dei partecipanti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Aprile 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Manciano - Piazza Magenta, 58014 – Manciano (GR)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Traduzione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Traduzione in inglese del catalogo di “Quattro Venti” – manifestazione d’arte contemporanea
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da maggio 2003 a dicembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Archivio delle Tradizioni Popolari della Maremma Grossetana c/o Biblioteca Chelliana - Via Bulgaria, 158 - 58100 Grosseto / Università di Siena – Via Roma, 47 – Siena
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico – Università
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Attività di ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Ricerca sul campo relativa ai cicli festivi a Pitigliano, Manciano e Sorano (GR). Individuazione degli interlocutori, registrazione e trascrizione interviste mirate, recupero materiale etnografico e informativo-pubblicitario, produzione di immagini fotografiche. Stesura di due saggi conclusivi
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da aprile a novembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università di Firenze - Via della Pergola, 48 – Firenze/ Fondazione Archivio Diaristico Nazionale onlus - Piazza Plinio Pellegrini 1, 52036 - Pieve Santo Stefano (AR)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università – Fondazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Attività di ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Lavoro in gruppo e ricerca individuale sul fondo dell’Archivio relativo all’emigrazione finalizzati alla realizzazione di un convegno sul tema “migrazione” dal titolo “Esuli pensieri”
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 2002 al 2003 - alcuni periodi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	American Council for International studies / Eis - Via Monterone, 2 – 00186 – Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Turismo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Accompagnatore turistico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Servizi di transfer di gruppi turistici dall’aeroporto Leonardo da Vinci a Roma e viceversa
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Da febbraio a luglio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro IDAST - Iniziative demo-etno-antropologiche di storia orale in Toscana / Soprintendenza Archivistica per la Toscana
- Tipo di azienda o settore Università – Ente pubblico
- Tipo di impiego Attività di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Rilevamento e ricerca sul campo nel quadro del censimento degli archivi di documenti orali in Toscana. Schedatura dei fondi contenuti negli archivi catalogati - registrazione di interviste mirate a ricostruire la storia dell'archivio - trascrizione interviste

ISTRUZIONE

- Date Novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottorato di Ricerca in Scienze Etnoantropologiche
- Qualifica conseguita Idoneità
- Livello nella classificazione nazionale Inserita al 10° posto nella graduatoria finale
- Date Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia delle tradizioni popolari - Antropologia culturale - Etnologia - Storia delle religioni - Religioni dei popoli primitivi – Etnoantropologia - Antropologia religiosa - Civiltà indigene d’America
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in “Lettere e Filosofia” ad indirizzo demo-etno-antropologico
- Livello nella classificazione nazionale Votazione: 110/110 e lode
- Date Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “G. B. Morgagni” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana - Latino – Storia – Filosofia – Inglese – Francese - Spagnolo – Matematica – Fisica – Storia dell’arte
- Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica
- Livello nella classificazione nazionale Votazione: 50/60

FORMAZIONE

- Date Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di “Collaboratore amministrativo” presso il Comune di Sorano (GR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo – Procedimento amministrativo – Ordinamento degli Enti locali – Il pubblico impiego
- Qualifica conseguita Idoneità
- Livello nella classificazione nazionale Inserita al 3° posto nella graduatoria finale
- Date Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Manciano - Servizio Commercio e Turismo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Contributo organizzativo alla promozione e organizzazione di eventi culturali; data entry; ricerche di settore; individuazione di partner/sponsor/clienti; project management</p> <p>Stage realizzato grazie alla Società Artedata – Mosaik Division - di Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Novembre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Società Artedata – Mosaik Division – Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Fondamenti di Marketing e strategie nella comunicazione di un evento espositivo/culturale Diverse tipologie di eventi – Organizzazione di vari eventi: mostre, spettacoli, concerti. Le politiche di prodotto e dell'offerta culturale - Elementi di comunicazione, promozione, pubblicità e pubbliche relazioni - La gestione dell'ufficio stampa - Il found raising: finanziamenti e sponsorizzazioni private nell'organizzazione di eventi</p> <p>Attestato di frequenza corso “Organizzazione eventi culturali” – 40 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Giugno 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>APT Grosseto – Agenzia per il Turismo della Maremma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il mercato turistico – Legislazione turistica – Gestione informazioni turistiche – Standard e gestione servizi offerti dagli uffici di informazione e accoglienza turistica – Risorse turistiche della Maremma</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da novembre 2005 a gennaio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Terme di Saturnia Spa Resort, centro benessere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Comunicazione e tecniche di vendita – Trattamenti estetici e medi-spa – Accordi commerciali, pacchetti – Nozioni di base sul sistema operativo “Salus”</p> <p>Attestato di stage</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di “Istruttore amministrativo” presso la Comunità Montana Colline del Fiora – Pitigliano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Diritto amministrativo – Procedimento amministrativo – Ordinamento degli Enti locali – Il pubblico impiego</p> <p>Idoneità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Inserita al 2° posto nella graduatoria finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da novembre 2003 a giugno 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Provincia di Grosseto - CST di Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Teoria: costruzione, programmazione e gestione pacchetti incoming – Risorse turistiche locali – storia dell'arte del territorio – Legislazione turistica – Marketing operativo – Reti telematiche – Inglese professionale.</p> <p>Stage: pratica presso l'ufficio turistico di Pitigliano e presso l'Ufficio turistico di Manciano (GR)</p> <p>Qualifica di Programmatore e promotore di pacchetti incoming</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di frequenza. Votazione: 95/100. Durata 600 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>29 aprile 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di 	<p>Provincia di Grosseto / Comune di Pitigliano</p>

istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Tesserino di Accompagnatore turistico
• Date	Da luglio ad agosto 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Newland Park, Buckinghamshire - Gran Bretagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso intensivo di inglese
• Qualifica conseguita	Select English Certificate

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Ottimo
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità comunicative che permettono di interagire positivamente ad ogni livello ed in qualsiasi organizzazione internamente ed esternamente creando un clima di fiducia. Buona attitudine alla gestione di rapporti con il pubblico. Competenze acquisite nelle varie esperienze lavorative e nel lavoro di gruppo alla base dall'esperienza teatrale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Decisa e motivata, capace di pianificare e coordinare ogni iniziativa. Persona flessibile e dinamica con predisposizione naturale all'assunzione di responsabilità Efficiente organizzazione del lavoro e abilità nella programmazione delle priorità. Competenze acquisite nelle varie esperienze lavorative, nella gestione domestica e nella vita quotidiana.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi di base - Windows '98, 2000 e Xp – e delle applicazioni di Microsoft Office: Word, Excel, Works, PowerPoint, Outlook express, Internet explorer. Competenze acquisite nella pratica quotidiana, consultando manuali specifici e accogliendo suggerimenti di tecnici esperti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona attitudine alla recitazione acquisita nel corso di un laboratorio teatrale: attrice protagonista in "Terapia di gruppo" di Christopher Durang; attrice in "Provaci ancora Sam" di Woody Allen.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Spiccata capacità di scrittura in particolare di saggi scientifici, acquisita attraverso la stesura frequente di report e di diverse pubblicazioni.

PUBBLICAZIONI A CARATTERE DEMOETNOANTROPOLOGICO

- Saggio “Feste in Maremma. Risultati parziali di un’indagine in corso”. Lares “Rivista quadrimestrale di studi demo-etno-antropologici “, in corso di pubblicazione
- Articolo “La torciata di San Giuseppe: una breve riflessione”, uscito su “La Piazzetta” rivista della BCC di Pitigliano (GR); Aprile 2006
- “L’inaspettabile avvenire”, uscito sulla rivista semestrale Primapersona dell’ADN di Pieve Santo Stefano (AR); Giugno 2004
- Libro “La torciata di San Giuseppe a Pitigliano. Festa e identità culturale in un comune della Maremma grossetana”; Marzo 2003

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

- Relatrice nel convegno internazionale di studi “Sagre, fiere, feste e tradizioni - Feste in Maremma (e in Europa)”. Grosseto 19 e 20 ottobre 2007
- Relatrice nel convegno “LA RICERCA DEMO-ETNO-ANTROPOLOGICA IN TOSCANA” Convegno organizzato da IDAST -Iniziativa Demo-Etno-Antropologiche e di Storia Orale in Toscana, Istituzione Le Fornaci, Comune di Terranuova Bracciolini Bracciolini (AR) Porto Franco Regione Toscana il 13 e 14 ottobre 2006
- Relatrice nell’ambito della presentazione del libro “La torciata di San Giuseppe a Pitigliano”, Pitigliano (GR) - marzo 2003;
- Relatrice in un convegno sui fuochi rituali a Santa Caterina (Roccalbegna – GR) novembre 2002

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento: Prof. Pietro Clemente - Università di Firenze; Prof. Fabio Mugnaini – Università di Siena; Dott.ssa Margherita Guastini, Dott. Maurizio Mittica – Comune di Manciano – Dott. Piergiorgio Zotti, Dott. Valerio Fusi, Dott. Paolo Nardini – Atpmg c/o Biblioteca Chelliana; Dott.ssa Manuela Cellini – Elea Spa; Sig.ra Lea Pandolfi – Maremmagica; Sig.ra Patrizia Battini – Gfk Eurisko

() Autorizzo l'utilizzo dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”*

Pitigliano, 28/10/2023